

DAFTAR PUSTAKA

- Kristianawati, S. I., Suprihanto, J., & Sulastiningsih, S. (2018). STRATEGI PEMASARAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DI INSTALASI PERPUSTAKAAN DAN PENINGKATAN KEMAMPUAN SUMBER DAYA MANUSIA (IP2KSDM) RSUP DR. SARDJITO YOGYAKARTA (Doctoral dissertation, STIE Widya Wiwaha).
- Siregar, Y. B. (2019). Digitalisasi arsip untuk efisiensi penyimpanan dan aksesibilitas. *Jurnal Administrasi dan Kesekretarisan*, 4(1), 1-19.
- Fitriyani, S., & Widyaningsih, P. S. (2022). ANALISIS PENGELOLAAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR GUNA MENUNJANG EFEKTIVITAS KERJA PADA BAGIAN SEKRETARIAT DI RUMAH SAKIT UMUM PINDAD BANDUNG. *JMeRS (Journal of Medical Record Student)*, 1(3), 35-43.
- Azizah, N. F., & Kuswantoro, A. (2021). Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar. *Economic Education Analysis Journal*, 10(1), 65-81.
- Martini, T. (2021). Pengelolaan arsip elektronik. *Jurnal Komputer Bisnis*, 14(1), 12-20.
- Husnita, T. J., & Kesuma, M. E. K. (2023). Pengelolaan arsip sebagai sumber informasi bagi suatu organisasi melalui arsip manual dan arsip digital. *Jurnal El-Pustaka*, 1(2), 27-41.
- Tajrina, A. D., & Ariani, N. D. (2023). Analisis Pengelolaan Surat Masuk Dan Surat Keluar Guna Menunjang Efektivitas Kerja Pada Sub Bagian Urusan Tata Usaha Di Rumah Sakit Bhayangkara Tk II Sartika Asih Bandung. *JHMSS (Journal of Hospital Management Services Students)*, 1(1), 27-41.