

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Kegiatan magang mahasiswa merupakan pelaksanaan dari salah satu Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu untuk memfasilitasi mahasiswa dalam mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan ditempat kerja seperti rumah sakit pemerintah atau swasta. Fakta seringkali menunjukkan bahwa sarjana yang baru lulus (*fresh graduate*) belum mampu bekerja secara optimal karena belum mempunyai pengalaman kerja, Program S1 Administrasi Rumah Sakit STIKES Yayasan Rumah Sakit Dr. Soetomo pada semester VII. Kegiatan magang merupakan sarana latihan kerja bagi mahasiswa dalam meningkatkan pemahaman, penghayatan, dan keterampilan di bidang keilmuan administrasi rumah sakit. Kegiatan ini untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam ilmu pengetahuan dan upaya untuk membentuk sikap dan keterampilan profesional dalam bekerja.

Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Timur (Diskominfo Jatim) merupakan dinas yang memiliki kewenangan di bidang pengelolaan Teknologi Komunikasi dan Informatika dan melaksanakan tugas yang diberikan oleh pemerintah pusat dan pemerintah daerah. Oleh kewenangannya itu, dalam setiap kegiatannya, Diskominfo Jatim selalu berkaitan dengan pembangunan dan pengembangan sistem informasi, pengembangan dan pemeliharaan jaringan komputer antar bidang, pengelolaan produksi informasi dan publikasi, pengelolaan dan pengembangan komunikasi publik. Diskominfo Jatim merupakan salah satu instansi pemerintahan yang memanfaatkan teknologi informasi pada pelaksanaan proses bisnisnya (Taqiya et al., 2020).

Pada Diskominfo Jawa Timur terdapat layanan kearsipan berbasis elektronik yang bernama TNDE. TNDE atau Tata Naskah Dinas Elektronik merupakan media layanan bersama dalam pengelolaan surat menyurat berbasis dokumen elektronik di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur. Pengelolaan dokumen berupa arsip tata naskah dan segala jenis kegiatan kearsipannya merupakan kegiatan yang sangat penting dan mendesak melihat bagaimana proses bisnis pada suatu organisasi harus didokumentasikan untuk menyelamatkan nilai

informasi yang ada didalam proses bisnis organisasi tersebut. Pertumbuhan informasi menyebabkan pertumbuhan volume pada dokumen, oleh karena itu diperlukan adanya teknologi sebagai sarana pendukung kegiatan kearsipan. Dalam permasalahan ini Sistem Aplikasi Tata Naskah Dinas berbasis Dokumen Elektronik sangat diperlukan. Hal tersebut didukung oleh Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 95 Tahun 2018 Tentang Pedoman Tata Naskah Dinas Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur.

## **1.2. Tujuan Magang**

### **1.2.1 Tujuan Umum**

Mendapatkan pengalaman bekerja dengan kesepadanan pengetahuan yang ada di rumah sakit terutama pada bagian Kepegawaian dengan ilmu Administrasi Rumah Sakit yang telah di pelajari pada masa kuliah.

### **1.2.2 Tujuan Khusus**

- a. Untuk mengetahui dan memahami gambaran umum TNDE
- b. Mengamati dan memahami sistem aplikasi TNDE

## **1.3. Manfaat Magang**

### **1.3.1 Bagi Institusi Magang atau Rumah Sakit**

- a. Rumah Sakit dapat memanfaatkan tenaga magang sesuai dengan kebutuhan di unit kerjanya.
- b. Rumah Sakit mendapatkan alternatif calon karyawan yang telah dikenal mutu, dedikasi dan kredibilitasnya.
- c. Laporan magang dapat dimanfaatkan sebagai salah satu sumber informasi mengenai situasi umum institusi tempat magang tersebut.

### **1.3.2 Bagi Stikes Yayasan Rumah Sakit Dr. Soetomo**

- a. Memperoleh informasi dari *Stakeholder* ditempat magang yang berguna untuk meningkatkan kualitas lulusan S1 Administrasi Rumah Sakit
- b. Menjaln kerja sama dengan Rumah Sakit , Sehingga mahasiswa dapat mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi lainnya
- c. Berkontribusi sebagai perguruan tinggi yang unggul guna mencetak SDM professional.

### **1.3.3 Bagi Mahasiswa**

- a. Mendapatkan pengalaman nyata yang terkait dengan aplikasi ilmu administrasi rumah sakit di dunia kerja.
- b. Mendapatkan kesempatan pengalaman nyata mengaplikasikan teori yang telah diperoleh dari proses perkuliahan ke dalam dunia kerja.
- c. Mengetahui permasalahan yang ada di rumah sakit yang dapat digunakan sebagai bahan penelitian dalam penyusunan tugas akhir.
- d. Bagi Program Studi S-1 Administrasi Rumah Sakit dapat memperoleh informasi dari Stakeholder di tempat magang yang berguna untuk meningkatkan kualitas lulusan S1 Administrasi Rumah Sakit.
- e. Menjalani kerja sama dengan Rumah Sakit mahasiswa sehingga dapat mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi lainnya.