

## **ABSTRACT**

*This research aims to provide a comprehensive understanding of records management in the Administrative Subdivision of RSUD Dr. Soetomo. The research method used is a mixed-methods approach, combining qualitative and quantitative methods. Qualitative methods were used to analyze the records management policies based on PERKEPANRI Number 34 of 2015, while quantitative methods were used to measure satisfaction with records management. The sample consisted of 4 Records Management staff (quantitative) and 11 staff members from various departments (qualitative). The research findings indicate that the records management guidelines in the Administrative Subdivision of RSUD Dr. Soetomo are found to be incomplete. Additionally, the management of incoming records and the records unit is also incomplete. However, overall, satisfaction with records management in the Administrative Subdivision of RSUD Dr. Soetomo is rated as satisfactory, as is the satisfaction of users of records services.*

**Keywords :** *Archives, Management, PERKEPANRI*

## ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk memberikan pemahaman mendalam tentang pengelolaan kearsipan di Sub Bagian Tata Usaha RSUD Dr. Soetomo. Metode penelitian yang digunakan adalah pendekatan campuran (mixed methods), menggabungkan metode kualitatif dan kuantitatif. Metode kualitatif digunakan untuk menganalisis kebijakan pengelolaan kearsipan berdasarkan PERKEPANRI Nomor 34 Tahun 2015, sementara metode kuantitatif digunakan untuk mengukur kepuasan pengelolaan kearsipan. Sampel terdiri dari 4 staf Pengelola Kearsipan (kuantitatif) dan 11 orang staf dari berbagai departemen (kualitatif). Hasil penelitian menunjukkan bahwa pedoman pengelolaan kearsipan di Sub Bagian Tata Usaha RSUD Dr. Soetomo ditemukan tidak lengkap. Selain itu, pengurusan surat masuk kearsipan dan unit kearsipan juga tidak lengkap. Namun, secara keseluruhan, kepuasan pengelolaan kearsipan di Sub Bagian Tata Usaha RSUD Dr. Soetomo dinilai memuaskan, begitu pula dengan kepuasan pengguna layanan kearsipan.

**Kata Kunci :** Kearsipan, Pengelolaan, PERKEPANRI