

FAKTOR PENYEBAB *MISSFILE* BERKAS REKAM MEDIS DI RUMAH SAKIT AL-IRSYAD SURABAYA

M. Irfan, Bambang Nudji, Sulistyoadi, Herdianto

ABSTRAK

Pengolahan penyimpanan BRM yang baik merupakan satu kunci keberhasilan manajemen dari tata kelola secara administrasi suatu pelayanan untuk mencapai tujuan organisasi secara efektif dan efisien, oleh sebab itu cara penyimpanan BRM harus diatur dengan sebaik mungkin. Berdasarkan penelitian yang dilakukan, masih terdapat beberapa kejadian *missfile* di Rumah Sakit Al-Irsyad Surabaya. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui faktor penyebab *missfile* BRM. Jenis penelitian ini adalah deskriptif dengan pendekatan kualitatif untuk menggali dan memperjelas suatu fenomena, atau realita sosial untuk mengetahui faktor penyebab terjadinya *missfile*. Subjek penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah petugas *filing* di unit rekam medis sebanyak 4 orang. Metode pengumpulan data yang digunakan berasal dari data primer yang diperoleh langsung dari subjek penelitian dengan menggunakan observasi dan kuesioner. Setelah melakukan penelitian dilapangan maka data yang telah didapatkan, kemudian dikumpulkan, dan di analisis menggunakan metode deskriptif. Faktor *man*, petugas tergolong usia produktif, belum melaksanakan pelatihan 2 orang (50%), dan beban kerja terlalu tinggi 3 orang (75%). Faktor *methode*, sentralisasi, *unit numbering system*, *terminal digit filing*. Sudah terdapat SPO penyimpanan, penomoran, dan penjajaran. Pada sistem penyimpanan, penomoran, penjajaran, penggunaan kode warna, dan buku ekspedisi sudah sesuai SPO. Tidak terdapat SPO *tracer* 4 orang (100%). Faktor *material*, tidak terdapat *tracer* 4 (100%), dan pemberian kode warna setiap BRM 2 orang (50%). Terdapat buku ekspedisi. Diharapkan agar mensosialisasikan pentingnya penggunaan *tracer*. Dioptimalkan penggunaan stiker kode warna. Perlu penelitian lanjutan faktor *money* mengenai anggaran pendanaan sarana pendukung dan keterkaitan di ruang *filing*, dan faktor *machine* berupa komputer dan printer.

Kata Kunci : Pengetahuan petugas, sarana penyimpanan, *missfile*, *filing*, rumah sakit.