

Eka Wilda Faida, SKM, M.Kes  
Muhadi, SKM, M.Kes



Dasar Organisasi dan Manajemen

# UNIT KERJA REKAM MEDIS

 **Indomedia  
Pustaka**

**EDISI  
REVISI**

## DASAR ORGANISASI DAN MANAJEMEN UNIT KERJA REKAM MEDIS

Edisi Revisi

Eka Wilda Faida, SKM, M.Kes

Muhadi, SKM, M.Kes



Edisi Asli

Hak Cipta © 2020 pada penulis

Griya Kebonagung 2, Blok I2, No.14

Kebonagung, Sukodono, Sidoarjo

Telp.: 0812-3250-3457

Website: www.indomediapustaka.com

E-mail: indomediapustaka.sby@gmail.com

**Hak cipta dilindungi undang-undang.** Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apa pun, baik secara elektronik maupun mekanik, termasuk memfotokopi, merekam, atau dengan menggunakan sistem penyimpanan lainnya, tanpa izin tertulis dari Penerbit.

### UNDANG-UNDANG NOMOR 19 TAHUN 2002 TENTANG HAK CIPTA

1. Barang siapa dengan sengaja dan tanpa hak mengumumkan atau memperbanyak suatu ciptaan atau memberi izin untuk itu, dipidana dengan pidana penjara paling lama 7 (**tujuh**) tahun dan/atau denda paling banyak **Rp 5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah)**.
2. Barang siapa dengan sengaja menyiarkan, memamerkan, mengedarkan, atau menjual kepada umum suatu ciptaan atau barang hasil pelanggaran Hak Cipta atau Hak Terkait sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipidana dengan pidana penjara paling lama 5 (**lima**) tahun dan/atau denda paling banyak **Rp 500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah)**.

Faida, Eka Wilda

Muhadi

Dasar Organisasi dan Manajemen Unit Kerja Rekam Medis Edisi Revisi/Eka Wilda Faida,  
Muhadi

Edisi Pertama

—Sidoarjo: Indomedia Pustaka, 2020

Anggota IKAPI No. 195/JTI/2018

1 jil., 17 × 24 cm, 220 hal.

ISBN: 978-623-7889-70-0

1. Kesehatan      2. Dasar Organisasi dan Manajemen      3. Unit Kerja Rekam Medis  
I. Judul            II. Eka Wilda Faida, Muhadi

# Kata Pengantar

Bismillahirrohmannirahim  
Assalamu'alaikum Wr.Wb

Gambaran secara umum pada mata kuliah **Dasar Organisasi & Manajemen Unit Kerja Rekam Medis** ini walaupun sedikit dan belum mendalam diperlukan sebagai *over view* bagi pengenalan dasar organisasi dan manajemen di sarana pelayanan kesehatan. Maka buku ajar ini dirancang sebagai pegangan mahasiswa di dalam proses belajar mengajar di kelas yang tentunya dapat dipelajari sebelum dan setelah perkuliahan berlangsung. Buku ajar ini tentunya diambil dari kumpulan beberapa sumber dan *literature* yang ada.

Pada proses belajar mahasiswa diperlukan kajian materi yang lebih rinci oleh karena itu melalui buku ajar dasar organisasi dan manajemen unit kerja rekam medis ini diharapkan mahasiswa lebih dapat mengetahui dan memahami konsep dasar yang ada di dalam setiap bab materi dasar organisasi dan manajemen unit kerja rekam medis ini. Selain itu melalui buku ajar ini ada beberapa kasus dan contoh untuk merangsang cara berfikir mahasiswa bagaimana penerapannya jika di aplikasikan di lapangan (RS, Puskesmas, Klinik dan Sarana Pelayanan Kesehatan yang lain). Ada pula latihan dan penugasan baik individu maupun secara kelompok agar mahasiswa tertuntut untuk berfikir secara kreatif dan inovatif.

Semoga bermanfaat, apabila ada kekurangan dan kesalahan mari kita tambah dan perbaiki, sehingga menjadi lebih bagus dan bermanfaat.

16-November-2020



# Prakata

Syukur alhamdulillah kami panjatkan ke hadirat Illahi Robbi dengan dapat diselesaikannya buku “Dasar Organisasi dan Manajemen Unit Kerja Rekam Medis Edisi Revisi”. Buku ini disusun karena banyak pertanyaan dari mahasiswa khususnya mahasiswa rekam medis dan informasi kesehatan yang menanyakan bagaimana sistem organisasi dan manajemen di unit kerja rekam medis. Berdasarkan hal tersebut maka perlu disusun buku ajar sebagai panduan bagi mahasiswa khususnya mahasiswa rekam medis dan informasi kesehatan pada semester 3 (tiga) dalam mempelajari, memahami, dan mengimplementasikan bidang rekam medis dan informasi kesehatan.

Tiap bab pada buku ajar ini terdiri dari kemampuan akhir yang diharapkan, indikator, pengantar, penyajian atau teori yang disesuaikan dengan rencana pembelajaran semester yang diharapkan dan penutup yang terdiri dari rangkuman materi, latihan soal serta daftar pustaka pada halaman terakhir dari buku ini. Dasar organisasi dan manajemen unit kerja rekam medis ini merupakan mata kuliah yang membentuk kompetensi dasar menganalisis kebutuhan pengembangan organisasi dan manajemen khususnya bidang rekam medis dan informasi kesehatan.

Buku ini disusun menjadi 11 bab dengan tujuan setiap bab sebagai berikut:

1. **Bab 1** memperkenalkan konsep dasar organisasi dan manajemen. Penjelasan yang menekankan pada definisi, azas/prinsip, unsur organisasi. Disamping itu akan dijelaskan pula tentang sejarah manajemen, pengertian, ruang lingkup, ruang lingkup, unsur, dan pola manajemen dengan pendekatan sistem.
2. **Bab 2** memperkenalkan konsep dasar fungsi manajemen perencanaan (*planning*). Penjelasan tentang pengertian perencanaan, manfaat, jenis, dan langkah

- perencanaan. Disamping itu dijelaskan pula metode perencanaan jangka pendek dengan *planning of action* dan jangka panjang dengan analisis SWOT (*Strength, Weakness, Opportunity, and Threat*).
3. **Bab 3** memperkenalkan konsep dasar fungsi manajemen pengorganisasian (*organizing*). Penjelasan tentang pengertian pengorganisasian, manfaat, langkah, jenis dan struktur pengorganisasian dan implementasinya di fasilitas pelayanan kesehatan dan unit kerja rekam medis.
  4. **Bab 4** memperkenalkan konsep dasar fungsi manajemen penggerakan (*actuating*). Penjelasan tentang pengertian penggerakan, manfaat, jenis, ruang lingkup, dan implementasinya di fasilitas pelayanan kesehatan dan unit kerja rekam medis.
  5. **Bab 5** memperkenalkan konsep dasar fungsi manajemen pengendalian (*controlling*). Penjelasan tentang pengertian pengendalian, metode, instrumen dan implementasinya di fasilitas pelayanan kesehatan dan unit kerja rekam medis.
    - a. **Bab 6** memperkenalkan konsep dasar fungsi manajemen penilaian (*evaluating*). Penjelasan tentang pengertian penilaian, penilaian kinerja dengan model *balance scorecard*, penilaian mutu layanan kesehatan, instrumen dan implementasinya di fasilitas pelayanan kesehatan dan unit kerja rekam medis.
  6. **Bab 7** memperkenalkan konsep dasar kepemimpinan. Penjelasan tentang pengertian kepemimpinan, teori dan gaya kepemimpinan, sifat kepemimpinan ideal, etika kepemimpinan, implementasinya di fasilitas pelayanan kesehatan dan unit kerja rekam medis.
  7. **Bab 8** memperkenalkan konsep dasar motivasi. Penjelasan tentang pengertian motivasi, teori motivasi, keterlibatan karyawan, penggunaan rewards untuk motivasi karyawan, dan implementasinya di fasilitas pelayanan kesehatan dan unit kerja rekam medis.
  8. **Bab 9** memperkenalkan konsep dasar persepsi. Penjelasan tentang pengertian persepsi, proses persepsi, faktor yang mempengaruhi persepsi, dan implementasinya di fasilitas pelayanan kesehatan dan unit kerja rekam medis.
  9. **Bab 10** memperkenalkan konsep dasar komunikasi. Penjelasan tentang pengertian komunikasi, fungsi komunikasi, proses komunikasi, komunikasi dalam organisasi, hambatan dalam komunikasi efektif dan implementasinya di fasilitas pelayanan kesehatan dan unit kerja rekam medis.
  10. **Bab 11** memperkenalkan konsep dasar kerja tim. Penjelasan tentang pengertian kerja tim, perbedaan tim dengan kelompok, jenis tim, menciptakan tim yang efektif, peranan anggota dalam membangun tim dan implementasinya di fasilitas pelayanan kesehatan dan unit kerja rekam medis.
  11. **Bab 12** memperkenalkan konsep dasar pengambilan keputusan. Penjelasan tentang pengertian pengambilan keputusan, proses pengambilan keputusan, gaya

pengambilan keputusan, kerangka kerja dan konsep pengambilan keputusan, jenis masalah kaitannya dengan pengambilan keputusan dan implementasinya di fasilitas pelayanan kesehatan dan unit kerja rekam medis.

12. **Bab 13** memperkenalkan perencanaan kebutuhan tenaga kerja dengan metode WISN (*Workload Indicator Staff Needed*) penjelasan tentang langkah perhitungan yang meliputi: menghitung waktu kerja tersedia, menetapkan unit kerja & kategori SDM, menyusun standar beban kerja, menyusun kelonggaran, dan menghitung kebutuhan tenaga per unit kerja rekam medis.
13. **Bab 14** memperkenalkan konsep dasar manajemen pengelolaan rekam medis melalui pengertian, tujuan, kegunaan, dan proses manajemen pengelolaan rekam medis.
14. **Bab 15** memperkenalkan konsep implementasi evaluasi rekam medis elektornik dengan DOQ-IT (*Doctoral Offices Quality*) di rumah sakit.

Buku ini berisi panduan untuk belajar tentang konsep dasar organisasi dan manajemen dan bagaimana implementasinya di fasilitas pelayanan kesehatan terutama di bidang rekam medis dan informasi kesehatan. Buku ini merupakan edisi pertama yang akan terus diperbarui sesuai dengan perkembangan gaya penulisan yang dapat memudahkan penulis mempublikasikan karyanya. Saran dan masukan kami harapkan untuk edisi mendatang.

Tim Penyusun

Eka Wilda Faida





# Daftar Isi

<b>Kata Pengantar .....</b>	<b>iii</b>
<b>Prakata .....</b>	<b>v</b>
<b>Daftar Isi .....</b>	<b>ix</b>
<b>Bab 1 Konsep Dasar Organisasi dan Manajemen .....</b>	<b>1</b>
1.1 Pengertian Organisasi.....	2
1.2 Azas/Prinsip Organisasi .....	2
1.3 Unsur Organisasi.....	3
1.4 Jenis Organisasi.....	3
1.5 Langkah-Langkah Pengorganisasian.....	5
1.6 Skema Pengorganisasian .....	6
1.7 Sejarah Manajemen.....	8
<i>FW. Taylor (1870) → Scientific Management Theory .....</i>	<i>8</i>
<i>Henry Fayol (1916).....</i>	<i>9</i>
<i>Elton Mayo (1920) → Human Relationship Theory.....</i>	<i>9</i>
1.8 Pengertian Manajemen.....	10
1.9 Ruang Lingkup Administrasi dan Manajemen .....	11
1.10 Unsur Manajemen.....	13
<i>Man (manusia, orang-orang, tenaga kerja) .....</i>	<i>13</i>
<i>Money (uang yang dibutuhkan untuk mencapai</i> <i>tujuan yang diinginkan).....</i>	<i>14</i>
<i>Machines (mesin atau alat-alat yang diperlukan untuk</i> <i>mencapai tujuan).....</i>	<i>14</i>

	<i>Methods (cara yang digunakan dalam usaha mencapai tujuan) ...</i>	14
	<i>Materials (bahan atau perlengkapan yang diperlukan mencapai tujuan).....</i>	15
	<i>Market (pasar untuk menjual output/barang yang dihasilkan)....</i>	15
1.11	Pola Manajemen dengan Pendekatan Sistem .....	16
1.12	Aplikasi Manajemen pada Layanan Kesehatan.....	17
<b>Bab 2</b>	<b>Fungsi Manajemen Perencanaan .....</b>	<b>19</b>
2.1	Pengertian Perencanaan .....	20
2.2	Manfaat Perencanaan.....	21
2.3	Jenis Perencanaan.....	22
	<i>Perencanaan Strategik.....</i>	22
	<i>Perencanaan Jangka Menengah.....</i>	22
	<i>Perencanaan Jangka Pendek .....</i>	23
2.4	Cara Penyusunan Visi Misi .....	25
	<i>Pengertian Visi.....</i>	25
	<i>Kriteria-Kriteria Pembuatan Visi.....</i>	25
	<i>Pengertian Misi.....</i>	26
	<i>Kriteria Pembuatan Misi .....</i>	26
2.5	Langkah-Langkah Perencanaan.....	27
	<i>Analisis Situasi .....</i>	27
	<i>Identifikasi Masalah dan Prioritas.....</i>	28
	<i>Menentukan Tujuan Program.....</i>	29
	<i>Mengkaji Hambatan dan Kelemahan Program.....</i>	31
	<i>Menyusun Rencana Kerja Operasional (RKO) .....</i>	32
2.6	Analisis Swot.....	34
	<i>Analisis Lingkungan Dalam dan Luar .....</i>	34
	<i>Analisis SWOT.....</i>	35
	<i>Penentuan Strategi .....</i>	38
	<i>Penerimaan Visi Misi.....</i>	38
	<i>Penentuan Tujuan .....</i>	38
<b>Bab 3</b>	<b>Fungsi Manajemen Pengorganisasian (Organizing).....</b>	<b>43</b>
3.1	Pengorganisasian (Organizing).....	44
3.2	Manfaat Pengorganisasian .....	46
3.3	Langkah Pengorganisasian .....	46
3.4	Jenis dan Struktur Pengorganisasian .....	46
	<i>Organisasi Garis/Lini (Line authority) .....</i>	46
	<i>Organisasi Fungsional/Staf (staff authority) .....</i>	48

	<i>Organisasi Kepanitiaan.....</i>	49
	<i>Wewenang dalam Organisasi.....</i>	49
	<i>Struktur Organisasi.....</i>	50
3.5	Prinsip Organisasi.....	53
3.6	Proses Organisasi.....	53
3.7	Individu dan Perilaku Organisasi.....	55
3.8	Kelompok dan Perilaku Organisasi.....	57
<b>Bab 4</b>	<b>Fungsi Manajemen Penggerakan (Actuating).....</b>	<b>61</b>
4.1	Pengertian Penggerakan (Actuating).....	62
4.2	Manfaat Penggerakan (Penggerakan).....	63
4.3	Jenis Penggerakan (Penggerakan).....	63
4.4	Ruang Lingkup Penggerakan (Actuating).....	63
4.5	Peran Komunikasi dalam Pengarahan.....	63
<b>Bab 5</b>	<b>Fungsi Manajemen Pengawasan/Pengendalian (Controlling) .....</b>	<b>65</b>
5.1	Pengertian Pengawasan (Controlling).....	66
5.2	Prinsip Pengawasan.....	66
5.3	Jenis Pengawasan.....	67
5.4	Manfaat Pengawasan.....	67
5.5	Objek Pengawasan.....	67
5.6	Proses Pengawasan.....	68
5.7	Metode Pengawasan (Controlling).....	68
5.8	Hubungan Pengawasan dengan Fungsi Manajemen.....	69
<b>Bab 6</b>	<b>Fungsi Manajemen Penilaian (Evaluating) .....</b>	<b>71</b>
6.1	Pengertian Penilaian.....	72
6.2	Manfaat Penilaian Kinerja.....	72
6.3	Penilaian Kinerja dengan <i>Balance Scorecard</i> .....	72
6.4	Indikator Penilaian Mutu Layanan Kesehatan .....	76
6.5	Penilaian Kualitas Layanan.....	79
<b>Bab 7</b>	<b>Fungsi Manajemen Kepemimpinan .....</b>	<b>81</b>
7.1	Pengertian Kepemimpinan.....	82
7.2	Teori & Gaya Kepemimpinan .....	82
	<i>Teori Kepemimpinan Tingkat I.....</i>	82
	<i>Teori Kepemimpinan Tingkat II.....</i>	82
	<i>Teori Kepemimpinan Tingkat III.....</i>	83
7.3	Sifat Kepemimpinan Ideal.....	84

7.4	Etika Kepemimpinan .....	86
7.5	Determinan Efektifitas Kepemimpinan.....	87
<b>Bab 8</b>	<b>Motivasi .....</b>	<b>89</b>
8.1	Pengertian Motivasi .....	90
8.2	Teori Motivasi .....	90
	<i>Teori Motivasi Abraham Maslow (1943-1970).....</i>	<i>90</i>
	<i>Teori Motivasi Herzber (1966).....</i>	<i>91</i>
	<i>Teori Motivasi Douglas McGregor .....</i>	<i>91</i>
	<i>Teori Motivasi Vroom (1964).....</i>	<i>92</i>
	<i>Teori ERG (Eksistensi, Relatedness dan Growth).....</i>	<i>92</i>
	<i>Learned Need Theory.....</i>	<i>92</i>
8.3	Tujuan Motivasi .....	93
8.4	Elemen Penggerak Motivasi .....	94
8.5	Bentuk Motivasi.....	95
8.6	Teknik Pengukuran Motivasi.....	96
8.7	Solusi Mengatasi Masalah Motivasi.....	98
8.8	Penggunaan Rewards untuk Motivasi Karyawan.....	99
<b>Bab 9</b>	<b>Persepsi .....</b>	<b>103</b>
9.1	Pengertian Persepsi .....	104
9.2	Proses Persepsi.....	104
9.3	Faktor yang Mempengaruhi Persepsi.....	104
9.4	Atribution Theory .....	105
<b>Bab 10</b>	<b>Komunikasi .....</b>	<b>107</b>
10.1	Pengertian Komunikasi .....	108
10.2	Fungsi Komunikasi .....	109
10.3	Proses Komunikasi .....	109
10.4	Prinsip Komunikasi.....	110
10.5	Saluran Komunikasi.....	111
	<i>Komunikasi ke Bawah.....</i>	<i>112</i>
	<i>Komunikasi ke Atas.....</i>	<i>112</i>
	<i>Komunikasi Horisontal.....</i>	<i>113</i>
10.6	Hambatan Komunikasi .....	114
10.7	Komunikasi Interpersonal .....	116
10.8	Komunikasi dalam Organisasi .....	117
10.9	Komunikasi Kesehatan .....	117
10.10	Efektivitas Komunikasi dalam Organisasi.....	119

<b>Bab 11</b>	<b> KERJA TIM.....</b>	<b>121</b>
11.1	Pengertian Tim.....	122
11.2	Perbedaan Tim dengan Kelompok .....	122
11.3	Jenis Tim .....	123
11.4	Menciptakan Tim yang Efektif.....	124
11.5	Peranan Anggota dalam Membangun Tim.....	125
<b>Bab 12</b>	<b> PENGAMBILAN KEPUTUSAN.....</b>	<b>127</b>
12.1	Pengertian Pengambilan Keputusan .....	128
12.2	Proses Pengambilan Keputusan .....	129
12.3	Gaya Pengambilan Keputusan .....	132
12.4	Kerangka Kerja dan Konsep Pengambilan Keputusan.....	134
	<i>Sistem Pengambilan Keputusan.....</i>	<i>134</i>
	<i>Pengetahuan Mengenai Keluaran .....</i>	<i>135</i>
	<i>Tanggapan Keputusan.....</i>	<i>136</i>
	<i>Deskripsi Mengenai Pengambilan Keputusan.....</i>	<i>137</i>
	<i>Kriteria Pengambilan Keputusan .....</i>	<i>137</i>
	<i>Relevansi Konsep Keputusan Terhadap Desain</i>	
	<i>Sistem Informasi Manajemen.....</i>	<i>138</i>
12.5	Pengambilan Keputusan dalam Organisasi Sederhana .....	138
<b>Bab 13</b>	<b> PERENCANAAN KEBUTUHAN TENAGA KERJA DENGAN METODE WISN .....</b>	<b>145</b>
13.1	Pengertian Perencanaan SDM .....	146
13.2	Tujuan Perencanaan SDM .....	146
13.3	Kegunaan Perencanaan SDM .....	147
13.4	Metode Work Load Indicator Staff Need (WISN) .....	147
	<i>Pengertian Kebutuhan SDM dengan WISN .....</i>	<i>147</i>
	<i>Langkah Penyusunan Kebutuhan SDM dengan WISN.....</i>	<i>147</i>
	<i>Langkah 1 (Hitung Waktu Kerja Tersedia) .....</i>	<i>148</i>
	<i>Langkah 2 (Menetapkan Unit Kerja &amp; Kategori SDM) .....</i>	<i>149</i>
	<i>Langkah 3 (Menyusun Standar Beban Kerja) .....</i>	<i>149</i>
	<i>Langkah 4 (Menyusun Kelonggaran).....</i>	<i>150</i>
	<i>Langkah 5 (Menghitung Kebutuhan Tenaga Per Unit Kerja) .....</i>	<i>150</i>
13.5	Metode Analisis Beban Kerja Kesehatan (ABK Kes) .....	151
	<i>Langkah-Langkah Metode ABK Kes.....</i>	<i>151</i>
<b>Bab 14</b>	<b> MANAJEMEN PENGELOLAAN REKAM MEDIS.....</b>	<b>167</b>
14.1	Pengertian Rekam Medis.....	168
14.2	Tujuan Rekam Medis .....	168

14.3	Kegunaan Rekam Medis.....	169
14.4	Proses Penyelenggaraan Rekam Medis .....	169
	<i>Sistem Rekam Medis</i> .....	169
	<i>Prosedur Rekam Medis</i> .....	171
	<i>Proses Pengolahan Rekam Medis</i> .....	171
	<i>Analisa</i> .....	177
	<i>Sistem Kearsipan Rekam Medis</i> .....	177
	<i>Penyusutan dan Penghapusan Rekam Medis</i> .....	179
<b>Bab 15</b>	<b>Evaluasi Implementasi Rekam Medis Elektronik (RME)</b>	
	<b>Berdasarkan <i>Doctor's Office Quality (DOQ-IT)</i> di Rumah Sakit.....</b>	<b>181</b>
15.1	Pengertian Rekam Medis Elektronik (RME) .....	182
15.2	Latarbelakang Pentingnya Penerapan RME .....	184
15.3	Variabel RME Berdasarkan Doctoral Office Quality (DOQ-IT) .....	186
15.4	Analisis Kesiapan Implementasi RME Dari Aspek Sumber Daya, Manusia, Budaya Kerja Organisasi, Tata Kelola Kepemimpinan, dan Infrastruktur .....	188
15.5	Rekomendasi Berdasarkan Hasil Analisis Kesiapan Implementasi RME .....	192
	<b>Daftar Pustaka .....</b>	<b>195</b>
	<b>Glosarium .....</b>	<b>197</b>
	<b>Blodata Penulis .....</b>	<b>203</b>
	<b>Indeks ... ..</b>	<b>205</b>