

PERANCANGAN STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL ALIH MEDIA BERKAS REKAM MEDIS DI RUMAH SAKIT TK IV 05.07.03 GUBENG

Aulia Eka Fitri Chandra Kirana, Lilis Masyfufah, Amir Ali, Diah Sulistyowati

ABSTRAK

Alih media berkas rekam medis merupakan langkah penting dalam mendukung digitalisasi pada pelayanan kesehatan. Di Rumah Sakit TK IV 05.07.03 Gubeng, proses alih media sudah dilakukan namun belum memiliki Standar Prosedur Operasional (SPO) yang terdokumentasi, sehingga menimbulkan ketidakteraturan dalam pelaksanaan seperti tidak adanya ketentuan nama file hasil scan, dokumen yang dialihmediakan belum terstandar, serta belum adanya alur kerja tertulis. Tujuan penelitian adalah merancang SPO alih media berkas rekam medis di Rumah Sakit TK IV 05.07.03 Gubeng. Jenis penelitian yang digunakan deskriptif kualitatif, untuk pengumpulan data menggunakan penyebaran kuesioner terkonfirmasi. Tempat penelitian Rumah Sakit TK IV 05.07.03 Gubeng di Unit Rekam Medis. Waktu penelitian kegiatan ini dilaksanakan pada bulan Juni-Juli 2025. Objek dalam penelitian ini adalah Standar Prosedur Operasional. Rencana penyajian data yang diperoleh dari hasil kuesioner terkonfirmasi dalam bentuk tabel dan narasi. Hasil penelitian diketahui bahwa dengan adanya SPO alih media berkas rekam ini terdapat adanya ketentuan penamaan file hasil scan, berkas apa saja yang dialihmediakan, dan adanya alur alih media berkas rekam medis yang jelas. SPO yang dirancang mencakup pengertian, tujuan, kebijakan, prosedur, dan unit terkait diharapkan dapat menjadi pedoman kerja yang seragam, menjamin keamanan dan kerahasiaan data pasien, serta mendukung mutu pelayanan kesehatan yang efektif dan efisien. Rumah Sakit TK IV 05.07.03 Gubeng melakukan pertimbangan untuk menerapkan SPO yang telah disusun oleh peneliti, serta perlu adanya Sosialisasi SPO kepada seluruh unit terkait juga menjadi bagian penting dalam keberhasilan penerapan alih media rekam medis secara menyeluruh.

Kata Kunci: SPO, Rekam medis, Mutu Pelayanan, Rumah sakit, Kuesioner Terkonfirmasi